

## ACHAT PUBLIC

1 Réglementation et procédures de l'achat			
Réf.	Thème	Objectif	Durée
ACH02	L'expression du besoin et l'élaboration du cahier des charges	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquérir une démarche d'optimisation des achats.</li> <li>Savoir évaluer, identifier et circonscrire les besoins par la méthode de l'analyse fonctionnelle et de l'analyse par la valeur.</li> <li>Savoir les traduire pour rédiger des cahiers des charges fonctionnels.</li> <li>Déduire donc les attentes et les points essentiels : détermination et pondération des critères.</li> <li>Transposer ce résultat à la rédaction d'un Cahier des Clauses Particulières et à un avis de marché.</li> <li>Etablir une grille d'analyse et l'exploiter.</li> </ul>	2 jours
ACH04	Les conditions générales d'achats des petits marchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir déterminer, lors d'achats par simple bon de commande (ex : marchés à procédure adaptée), quel document (CGA : conditions générales d'achats ou CGV : conditions générales de vente) accompagnera le bon de commande.</li> </ul>	1 jour
ACH05	Analyse économique des prix et des coûts	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appréhender les consultations en coûts complets.</li> <li>Apprendre à construire et décomposer les grilles de prix des consultations et savoir analyser les offres.</li> <li>Acheter au juste prix, de la définition du besoin à la fin de l'exécution du contrat.</li> <li>Connaître les coûts qui composent un prix proposé par un candidat dans tout type de procédure formalisée ou adaptée.</li> </ul>	2 jours
ACH08	Réussir la mise en place d'un programme de carte d'achat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser les concepts liés à la carte d'achat.</li> <li>Apprendre à conduire un projet de mise en oeuvre de la carte d'achat.</li> </ul>	2 jours
ACH10	L'acheteur performant	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquérir un cadre de référence sur l'achat public.</li> <li>Appréhender l'importance du rôle de l'acheteur et de ses responsabilités au cours des différentes étapes de mise en place d'un marché public.</li> </ul>	2 jours
ACH11	Mise en œuvre d'une démarche qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluer l'apport d'une démarche qualité et de sa certification dans le cadre de la fonction "achat public" au plan de l'efficacité organisationnelle, économique, ainsi que de la régularité juridique.</li> </ul>	1 jour
ACH12	La négociation dans le cadre des marchés publics	<p>« Ce n'est pas la négociation qui facilite le délit de favoritisme, c'est l'opacité des procédures... »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les règles à respecter dans le contexte de la libéralisation de l'achat public qui donne une nouvelle dimension aux possibilités de négociation et qui permet une meilleure adéquation entre l'offre et la demande.</li> <li>Connaître les clés pour mettre en place une procédure loyale et efficace .</li> </ul>	1 jour
ACH13	Groupements, centrales d'achats, co-maîtrise d'ouvrage	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déterminer les nombreuses possibilités qui s'offrent aux acheteurs publics. Certaines sont mal connues, d'autres le sont davantage mais ont été modifiées....</li> <li>Faire le point sur les dispositifs qui s'avèrent plus simples, plus rapides, plus efficaces.</li> </ul>	1 jour
2 Pratiques de l'achat			
Réf.	Thème	Objectif	Durée
ACH01	Bâtir une politique d'achat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre la nécessité de l'existence d'une politique d'achat.</li> <li>Prendre conscience des aspects méthodologiques et pratiques de sa mise en place.</li> </ul>	1 jour
ACH03	Marketing achat : outil d'évaluation de l'environnement économique pour un achat efficace	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire face aux réalités économiques externes du marché.</li> <li>Apprendre les méthodes d'évaluation de la situation de ce marché sous l'approche concurrentielle pour un achat strictement conforme aux exigences de la collectivité.</li> <li>Maîtriser, en temps réel, son portefeuille fournisseurs, le coût global de l'achat et apprécier le juste besoin sans « sur qualité » ni « sous qualité ».</li> </ul>	2 jours
ACH07	Gestion du panel fournisseurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser les points clés pour sécuriser la relation commerciale.</li> <li>Mettre en œuvre les moyens nécessaires pour gérer la relation fournisseur.</li> </ul>	2 jours
ACH09	Concevoir et organiser un service achats	<ul style="list-style-type: none"> <li>Découvrir un mode d'emploi simple et efficace pour créer, organiser, piloter et faire fonctionner une structure ou un service achats performant dans le cadre des dernières évolutions du Code des marchés publics.</li> </ul>	2 jours
ACH14	Contrôler efficacement et vérifier les achats : les tableaux de bord	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborer des tableaux de bord achats : approche conceptuelle.</li> <li>Déterminer des indicateurs et présentation opérationnelle illustrée par des exemples pratiques favorisant une mise en place rapide.</li> </ul>	2 jours
ACH15	Maîtriser les techniques de la négociation d'achat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir négocier les points pouvant l'être dans les marchés publics négociés ou à procédures adaptées.</li> <li>Etre apte à préparer, mener et conclure une négociation.</li> <li>Connaître les différents outils et moyens (acheteur et vendeur) pour optimiser une négociation en interne et en externe.</li> </ul>	2 jours

Hôpitaux et établissements de santé			
Réf.	Thème	Objectif	Durée
HOP-ACH01	Développer une stratégie d'achat en milieu hospitalier	<ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir élaborer une politique en vue d'améliorer l'efficacité de l'achat en milieu hospitalier, dans le cadre des objectifs du programme PHARES</li> <li>Utiliser au mieux les outils à la disposition des acheteurs.</li> </ul>	2 jours
HOP-ACH02	Recensement des besoins et nomenclature : mode d'emploi pour l'hôpital	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les règles d'estimation des seuils pour les travaux, les fournitures et les services.</li> <li>Connaître les notions d'opération, de récurrent, d'unique et de continu.</li> <li>Savoir utiliser la nomenclature.</li> <li>Etre capable d'appliquer la méthodologie pour l'évaluation de ses besoins et la détermination des seuils.</li> </ul>	1 jour
HOP-ACH03	La performance achat et logistique en établissement public de santé et médico-social	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etablir ou optimiser, dans le cadre des objectifs institutionnels, la mise en œuvre du système de pilotage de la performance achat : <ul style="list-style-type: none"> <li>définir des cibles,</li> <li>construire ou consolider le tableau de bord achat (aide à la décision),</li> <li>conduire et piloter les plans d'actions opérationnelles,</li> <li>évaluer et capitaliser,</li> <li>communiquer, etc...</li> </ul> </li> <li>Intégrer les aspects d'organisation et de management.</li> </ul>	1 jour
HOP-ACH04	Améliorer l'achat hospitalier par la mutualisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier la manière dont les différents outils de mutualisation des achats hospitaliers peuvent contribuer à améliorer la performance achat.</li> </ul>	1 jour
HOP-ACH05	L'achat des produits de santé et hospitaliers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre l'accent sur les spécificités liées à l'achat des produits de santé consommables et notamment des produits du domaine pharmaceutique sur la base du guide GEM Produits de Santé (février 2008).</li> </ul>	1 jour
HOP-ACH06	Approvisionnements et gestion des stocks en hôpitaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier et comprendre la fonction approvisionnement et ses enjeux.</li> <li>Optimiser l'approvisionnement en lien direct avec les fonctions achat et logistiques : <ul style="list-style-type: none"> <li>valider et partager les choix méthodologiques,</li> <li>ajuster les paramètres d'approvisionnement,</li> <li>consolider le suivi de l'exécution du marché,</li> <li>participer et contribuer à la réduction et sécurisation des stocks,</li> <li>piloter des actions d'amélioration en matière de logistique achat.</li> </ul> </li> </ul>	2 jours

## REGLEMENTATION DES MARCHES PUBLICS

1 Réglementation et procédures			
Réf.	Thème	Objectif	Durée
CURS01 Cycle de 6 jours en 2 modules de 3 jours	Module 1 - <i>formation théorique sur la réglementation générale des marchés publics</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permettre à des rédacteurs ou à des techniciens, affectés à un service marchés publics, un service achats ou encore un service « opérationnel », d'avoir un premier contact avec la réglementation.</li> <li>Etre en mesure de préparer et de lancer une consultation de la concurrence d'un marché simple.</li> </ul>	2x 3 jours
	Module 2 - <i>cas pratiques sur la rédaction des différentes pièces constituant une consultation puis un marché public</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en pratique l'enseignement théorique du module 1 par des exercices concrets sur la rédaction des pièces constituant un marché.</li> <li>Rendre opérationnels les participants du pouvoir adjudicateur prioritairement concernés. L'animateur, néanmoins, annonce et explicite au passage, les particularités des règles applicables aux entités adjudicatrices.</li> </ul>	
ACT001	L'actualité réglementaire des marchés publics	L'actualité de la commande publique, vue à travers les textes officiels, les avis de doctrines et l'actualité jurisprudentielle de l'analyse du besoin à l'achèvement des prestations sans oublier l'actualité des procédures de recours.	1 jour
RG001	La réglementation des marchés publics - Initiation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir un premier contact avec la réglementation afin d'être en mesure de préparer et de lancer une consultation de la concurrence d'un marché simple.</li> </ul>	2 jours
RG002	La réglementation des marchés publics - Perfectionnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approfondir ses connaissances du droit des marchés publics</li> <li>Acquérir une meilleure connaissance des modes de passation complexes</li> <li>Détailler les outils d'exécution des contrats</li> </ul>	2 jours
RG003	Les accords cadres : de la procédure de lancement jusqu'à la rédaction du marché	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquérir une vision claire des règles spécifiques aux accords cadres, de la gestion des bons de commandes à règles de remise en concurrence dans le cadre des marchés subséquents</li> <li>Maîtriser la rédaction des pièces et suivre l'exécution des accords-cadres.</li> </ul>	2 jours
RG004	MAPA : élaboration, passation, exécution	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les cas d'utilisation des marchés à procédure adaptée.</li> <li>Connaître les différentes formes que peuvent revêtir ces marchés.</li> <li>Présenter les contrôles auxquels ils sont soumis et leurs limites.</li> </ul>	2 jours
RG005	La rédaction des pièces constitutives d'un marché	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les documents et courriers qui permettront de gérer les diverses procédures (publicités, DCE, etc.)</li> <li>Organiser une commission d'appel d'offres et rédiger les documents la concernant.</li> <li>Savoir choisir les critères de jugement des offres afin d'obtenir l'offre économiquement la plus avantageuse.</li> <li>Identifier les documents caractérisant l'achèvement de la procédure.</li> </ul>	2 jours

Réf.	Thème	Objectif	Durée
RG006	Maîtriser les complexités de la procédure de dialogue compétitif	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déterminer l'origine, les formalités, les étapes, les avantages et les inconvénients du dialogue compétitif à travers le cadre juridique des marchés publics.</li> </ul>	2 jours
RG007	L'exécution administrative et financière des marchés publics	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les principales règles d'exécution administrative et financière des marchés publics.</li> <li>Savoir gérer les divers problèmes qui peuvent se poser une fois le marché attribué, en matière de travaux, fournitures et services.</li> </ul>	2 jours
RG008	L'exécution financière des marchés publics	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assimiler les règles de la dépense publique auxquelles sont soumis les ordonnateurs et les comptables publics.</li> <li>Connaître les principales questions pratiques liées à la gestion financière des marchés publics : régime des prix, financement par le marché public, délais de paiement, événements susceptibles de se produire au cours d'exécution et répercussions financières, la sous-traitance et cotraitance, le financement bancaire...</li> </ul>	2 jours
RG009	Sous-traitance et cotraitance dans les marchés publics	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter, de façon pratique, ces deux notions au travers du dispositif réglementaire actuel : les clauses utiles, les droits et obligations de chacun et la gestion des litiges pouvant intervenir entre les différents intervenants de la commande publique.</li> </ul>	1 jour
RG010	Litiges et précontentieux des marchés publics	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser la relation avec le cocontractant dans l'exécution du marché.</li> <li>Identifier les principales sources de litiges dans la passation et l'exécution des marchés.</li> <li>Connaître les différentes voies pour traiter un contentieux.</li> <li>Sensibiliser sur le suivi administratif pour prévenir tout contentieux.</li> <li>Connaître le dispositif réglementaire de la variation des prix.</li> </ul>	2 jours
RG015	La variation des prix dans les marchés publics	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les outils (indices, paramètres et autres références) pour élaborer des formules de révision.</li> <li>Maîtriser la rédaction des clauses de détermination des prix de la réglementation des marchés.</li> </ul>	2 jours
RG018	Maîtriser la dématérialisation des marchés publics	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les principes juridiques de la dématérialisation des marchés publics.</li> <li>Savoir choisir une plateforme de dématérialisation.</li> <li>Mettre en œuvre la dématérialisation dans les procédures de passation et dans l'exécution des marchés.</li> </ul>	1 jour
RG029	Analyse des offres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restituer la problématique du choix de l'offre économiquement la plus avantageuse : l'articulation entre publicité, sélection des candidats et choix de l'attributaire.</li> <li>Savoir mettre en œuvre les critères pondérés de jugement des offres (les critères, les éléments d'analyse et techniques d'évaluation).</li> <li>Connaître les principales difficultés dans la phase de justification du choix de l'attributaire (rédaction du rapport d'analyse des offres et du PV de choix de la CAO pour les pouvoirs adjudicateurs encore soumis à cette obligation).</li> </ul>	1 jour
RG037	Le CCAG travaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser le dispositif contractuel des marchés soumis au CCAG travaux.</li> </ul>	1 jour
NCMP	Revue détaillée de la nouvelle réglementation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre les nouvelles règles applicables au droit des marchés publics à travers les évolutions réglementaires et jurisprudentielle</li> </ul>	1 jour
RG037FCS	Le CCAG fournitures courantes et services	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser le dispositif contractuel des marchés soumis au CCAG-FCS.</li> </ul>	1 jour
RG037PI	Le CCAG prestations intellectuelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser le dispositif contractuel des marchés soumis au CCAG -PI.</li> </ul>	1 jour
RG037TIC	Le CCAG technologies de l'information et de la communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser le dispositif contractuel des marchés soumis au CCAG-TIC.</li> <li>Maîtriser les spécificités des marchés de matériels, de maintenance, de logiciels et de logiciels.</li> </ul>	1 jour
RG037MI	Le CCAG marchés industriels	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etre capable d'utiliser le CCAG-MI, de rédiger le projet de marché industriel et de suivre l'exécution du marché notifié.</li> </ul>	1 jour
RG038	Avenants, marché complémentaire et décision de poursuivre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déterminer comment l'on peut, en cours de marché, réparer un oubli, saisir une opportunité, gérer un imprévu, sans transgresser les règles fixées par les textes et la jurisprudence</li> </ul>	1 jour
<b>Hôpitaux et établissements de santé</b>			
HOP-RG01	L'environnement réglementaire des achats hospitaliers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître et savoir appliquer la réglementation des achats dans les hôpitaux publics ainsi que les évolutions contenues dans la loi hôpital patient santé territoire et la mise en place du programme PHARES pour les hôpitaux.</li> </ul>	3 jours
HOP-RG02	Les marchés hospitaliers de Fournitures Courantes et Services	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'informer de l'évolution de la réglementation des marchés publics hospitaliers qui fait apparaître, depuis quelques années, un certain nombre de particularités menant à une réglementation quelque peu originale...</li> </ul>	2 jours

2 Spécialisation			
Réf.	Thème	Objectif	Durée
RS001	La maîtrise d'œuvre, la loi MOP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître le cadre législatif et réglementaire de la loi MOP et ses récentes évolutions.</li> <li>Comprendre les responsabilités et les rôles respectifs de la maîtrise d'ouvrage et de ses partenaires et leurs relations principales.</li> <li>Définir le contenu des missions de maîtrise d'œuvre en loi MOP.</li> <li>Mettre en œuvre les méthodologies de programmation, de passation et de déroulement d'un marché de maîtrise d'œuvre.</li> <li>Savoir rédiger les clauses essentielles et savoir passer et exécuter le marché de maîtrise d'œuvre.</li> <li>Comprendre et harmoniser les relations entre le terrain et les aspects contractuels.</li> <li>Identifier les points critiques, prévenir les risques de conflit.</li> </ul>	2 jours
RS002	Les marchés de travaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier clairement les "nouveautés" dans le cadre d'une présentation classique de la réglementation générale des marchés publics de travaux .</li> </ul>	2 jours
RS003	Les marchés de communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etre en mesure de concilier communication et réglementation des marchés publics.</li> <li>Rédiger les documents contractuels des marchés de communication.</li> <li>Lancer les procédures de consultation appropriées.</li> </ul>	2 jours
RS004	Les marchés d'assurances	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etre en mesure de rédiger les principales clauses du cahier des charges propres aux marchés de télécommunications.</li> <li>Connaître les spécificités de ces marchés.</li> </ul>	2 jours
RS005	Les marchés de télécommunications	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser le cadre juridique applicable aux marchés publics d'informatique.</li> <li>Savoir élaborer une stratégie d'achat informatique.</li> <li>Savoir monter un DCE en relation avec le service des marchés.</li> <li>Se donner les meilleures garanties pour la bonne exécution de son marché informatique.</li> </ul>	2 jours
RS006	Les marchés publics d'informatique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les marchés d'études.</li> <li>Mettre en œuvre le CCAG-PI.</li> <li>Choisir la procédure adéquate.</li> <li>Appréhender les différentes étapes des procédures de consultation.</li> <li>Connaître les spécificités de la propriété intellectuelle.</li> <li>Etre en mesure de rédiger les principales clauses d'un marché d'étude.</li> </ul>	2 jours
RS007	Les marchés des prestations intellectuelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître la réglementation en matière de marchés publics de fournitures courantes et services</li> <li>Choisir la forme de marché la mieux adaptée à ses besoins et savoir utiliser les marchés à bons de commande.</li> </ul>	2 jours
RS008	Les marchés de fournitures	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer activement aux études de programmation d'équipements publics.</li> <li>Savoir commander et contrôler les prestations externes de programmation.</li> </ul>	2 jours
RS010	La programmation dans une opération de travaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir mettre en œuvre le processus du marché de maintenance externalisé (préventif ou curatif) depuis la définition des besoins mobiliers (ou immobiliers) jusqu'à l'exécution et la réception des prestations.</li> <li>Partager les expériences professionnelles réussies dans ce domaine qui comprend de nombreuses spécifications particulières.</li> </ul>	2 jours
RS011	Les marchés de maintenance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définir les points clés d'un programme.</li> <li>Elaborer un cahier des charges pertinent et efficace.</li> <li>Choisir et conduire une négociation.</li> <li>Conclure le marché de maîtrise d'œuvre.</li> </ul>	1 jour
RS012	Organiser un concours de maîtrise d'œuvre et négocier le marché	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se familiariser avec le nouveau marché concurrentiel résultant de la libéralisation (nouveaux acteurs, réglementation, terminologie).</li> <li>Connaître les obligations pesant sur l'acheteur d'électricité et de gaz.</li> <li>Sécuriser le volet juridique et technique d'une procédure d'achat.</li> <li>Elaborer une stratégie d'achat et de gestion de l'énergie.</li> </ul>	2 jours
RS013	Les marchés de l'énergie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définir, lancer et passer les marchés de formation.</li> <li>Mettre en concurrence les divers organismes de formation continue.</li> <li>Analyser les candidatures et les offres puis choisir un organisme de formation, sur la base de critères pondérés.</li> <li>Comprendre et mettre en œuvre le code de la propriété intellectuelle.</li> </ul>	2 jours
RS014	Les marchés de formation professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définir, lancer et passer les marchés de transport en tant qu'entités adjudicatrices.</li> <li>Rédiger les cahiers des charges afférents aux marchés de transport.</li> <li>Analyser les candidatures et les offres puis choisir un transporteur, sur la base de critères pondérés.</li> <li>Rédiger et passer un tel marché.</li> </ul>	2 jours
RS015	Les marchés de transports		

Réf.	Thème	Objectif	Durée
RS016	La gestion opérationnelle des marchés de travaux (pratique des marchés au fil de l'opération)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser la chronologie d'une opération à travers les acteurs de la construction, les catégories de marchés, les procédures de passation utilisables.</li> <li>Savoir prendre ses précautions quant au suivi, à l'exécution et à la fin des marchés.</li> </ul>	3 jours
RS017	Les marchés de prestations intellectuelles dans le cadre des opérations de travaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les différents prestataires de services liés à l'opération de travaux.</li> <li>Définir le contexte juridique de leurs interventions, leurs obligations et responsabilités réglementaires respectives.</li> <li>Comprendre la répartition des rôles entre ces différents prestataires et leurs liens avec la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre.</li> <li>Définir les modalités de passation de ces marchés et les clauses importantes du cahier des charges.</li> </ul>	2 jours
RS018	Les marchés de services	<p>Deux articles pour un seul type d'opération, comment choisir ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître et donc appréhender au mieux ces marchés qui recouvrent des thèmes très disparates.</li> <li>Faire un tour d'horizon des principaux marchés de services existants.</li> </ul>	2 jours
RS019	Les spécificités des entités adjudicatrices (Code et Ordonnance)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définir les entités adjudicatrices et leurs domaines de compétences.</li> <li>Expliquer le fonctionnement de leurs marchés.</li> <li>Comprendre leurs spécificités versus code des marchés publics et versus ordonnance du 6 juin 2005.</li> </ul>	2 jours
RS020	Les marchés industriels	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir les connaissances et le savoir faire nécessaire pour réussir un achat de type industriel.</li> <li>Optimiser l'utilisation des clauses du CCAG-MI.</li> <li>Savoir choisir la meilleure procédure pour les mener à bien.</li> <li>Savoir en suivre l'exécution.</li> </ul>	2 jours
RS021	Les marchés de déchets ménagers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confronter les problèmes rencontrés par les collectivités et professionnels, tous deux acteurs de la collecte et du traitement des déchets.</li> <li>Apprendre à rédiger le cahier des charges pour les uns, mais aussi comment y répondre pour les autres.</li> </ul>	2 jours
RS022	Les marchés de contrôle technique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser le dispositif applicable au marché de contrôle technique à travers les différents textes applicables</li> </ul>	1 jour
RS023	Les marchés de coordination sécurité et protection de la santé (CSPS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser le dispositif applicable au marché de coordination, sécurité et protection de la santé à travers les différents textes applicables</li> </ul>	1 jour

## ATELIERS PRATIQUES

1 Réglementation et procédures			
Réf.	Thème	Objectif	Durée
AT-RG001	Rédaction d'un rapport de présentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre à rédiger ce document obligatoire pour tous marchés issus de procédures formalisées.</li> <li>• Comprendre son formalisme.</li> <li>• Connaître son contenu et les pièges à éviter.</li> </ul>	1 jour
AT-RG003	Rédaction d'un accord-cadre et de ses marchés subséquents	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser la technique des accords-cadres et la rédaction des pièces y afférent.</li> <li>• Savoir rédiger les pièces des marchés ultérieurs et connaître la procédure de remise en concurrence des opérateurs économiques titulaires de l'accord-cadre.</li> </ul>	1 jour
AT-RG005	Rédaction des pièces constitutives d'un DCE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'initier à la rédaction d'un document de consultation des entreprises à partir de ses propres exemples et résoudre un certain nombre de questions :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- De quoi est constitué un DCE ?</li> <li>- Comment rédiger les différentes pièces d'un dossier de consultation et les courriers attenants ?</li> <li>- Quels sont les articles et les clauses incontournables quelque soit le type d'opération ?</li> <li>- Comment choisir l'offre économiquement la plus avantageuse ?</li> <li>- Quelles sont les conséquences sur le "marché" des dernières formalités procédurales ?</li> </ul> </li> </ul>	1 jour
AT-RG011	Computation des seuils	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouver les solutions adaptées aux nombreuses situations types parmi les plus courantes, à partir des pratiques du terrain, de l'analyse des positions de la doctrine et de la jurisprudence, mais surtout de l'esprit du code.</li> </ul>	1 jour

2 Pratiques de l'achat			
Réf.	Thème	Objectif	Durée
AT-RG029	Pondération des critères	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en pratique, dans des situations réelles et basées sur ses propres marchés , le choix des critères , leur pondération et les incidences de ces choix sur ces marchés.</li> </ul>	1 jour
AT-DD001	Achat de fournitures "éco-responsables"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passer des objectifs théoriques à une démarche concrète et opérationnelle, respectueuse des stipulations du code des marchés publics.</li> </ul> <p>L'atelier se limitera aux achats éco responsables dans le domaine des fournitures courantes, de bureau et d'informatique, à partir d'éléments concrets fournis par les stagiaires.</p>	1 jour

3 Spécialisation			
Réf.	Thème	Objectif	Durée
AT-RE007	Rédaction d'un mémoire de réclamation en Travaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir constituer et rédiger un dossier de réclamation adapté à la situation.</li> <li>• Maîtriser les délais et la procédure de réclamation.</li> </ul>	1 jour
AT-RS001 BAT	Rédaction d'un marché de maîtrise d'œuvre Bâtiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger un dossier de consultation des entreprises (DCE) pour de la maîtrise d'œuvre en bâtiment, sur la base d'un programme fonctionnel et financier propre à chaque stagiaire.</li> </ul> <p>A l'issue de ce stage, chacun repartira avec son DCE rédigé : avis de publicité, règlement de la consultation et cahier des clauses administratives particulières.</p>	1 jour
AT-RS001 INF	Rédaction d'un marché de maîtrise d'œuvre Infrastructure	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger un dossier de consultation des entreprises (DCE) pour de la maîtrise d'œuvre en infrastructure, sur la base d'un programme fonctionnel et financier propre à chaque stagiaire.</li> </ul> <p>A l'issue de ce stage, chacun repartira avec son DCE rédigé : avis de publicité, règlement de la consultation et cahier des clauses administratives particulières.</p>	1 jour
AT-RS011	Rédaction d'un marché de maintenance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger un dossier de consultation des entreprises (DCE) pour de la maintenance, sur la base d'un cahier des clauses techniques particulières (CCTP) propre à chaque stagiaire.</li> </ul> <p>A l'issue de ce stage, chacun repartira avec son DCE rédigé : avis de publicité, règlement de la consultation et cahier des clauses administratives particulières.</p>	1 jour
AT-RS013	Rédaction d'un marché de fourniture d'énergie (électricité et gaz)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger un dossier de consultation des entreprises (DCE) pour de la fourniture de gaz et/ou d'électricité, sur la base d'un cahier des clauses techniques particulières (CCTP) propre à chaque stagiaire.</li> </ul> <p>A l'issue de ce stage, chacun repartira avec son DCE rédigé : avis de publicité, règlement de la consultation et cahier des clauses administratives particulières.</p>	1 jour
AT-RS024	Elaboration d'un cahier des charges informatique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquérir une démarche pour recenser, analyser et spécifier les besoins en cohérence avec les objectifs d'un projet informatique et dans le respect du code des marchés publics.</li> <li>• Maîtriser les outils de modélisation adaptés à la spécification des besoins dans le domaine des systèmes d'information.</li> <li>• Acquérir des méthodes permettant d'évaluer les offres en conformité avec le cahier des charges.</li> </ul>	2 jours

<b>1 Marchés publics - Secteur privé</b>			
Réf.	Thème	Objectif	Durée
RE001	Connaître la réglementation des marchés publics	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Faire le point sur la réglementation des marchés publics et ainsi mieux appréhender les règles qui régissent les achats des collectivités publiques.</li> </ul>	1 jour
RE002	Savoir répondre à un appel d'offres pour être attributaire d'un marché public	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rappeler aux entreprises les règles de base de la commande publique.</li> <li>▪ Discerner les différentes procédures existantes.</li> <li>▪ Savoir lire correctement les pièces constituant un dossier de consultation afin d'y répondre sans commettre d'erreurs.</li> </ul>	1 jour
RE02AC	Savoir répondre à un appel d'offre pour être attributaire d'un accord-cadre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expliquer le mode de fonctionnement d'un accord cadre.</li> <li>▪ Comprendre l'articulation entre accords-cadres et marchés subséquents afin de répondre de façon optimale à une consultation de ce type.</li> </ul>	1 jour
Réf.	Thème	Objectif	Durée
RE003	Savoir défendre ses droits tout en préservant de bonnes relations avec les personnes publiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître ses droits ou connaître les règles qui régissent l'achat public pour mieux répondre aux attentes des collectivités tout en assurant la sécurité juridique de sa candidature ou de son offre.</li> <li>▪ Obtenir une information claire et simple pour faire valoir ses droits, en temps opportun, tout en préservant de bonnes relations avec la personne publique.</li> </ul>	1 jour
RE004	Comment assurer le suivi administratif et financier d'un marché public	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Optimiser les relations acheteurs / fournisseurs dans le cadre de la gestion des marchés. Ceci passe par le suivi de l'exécution du marché dans toutes ses phases, la connaissance des modifications possibles en cours de marché et l'identification des acteurs du circuit de règlement afin d'être rapidement payé.</li> </ul>	1 jour
RE006	Exécution financière des marchés de travaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître les sources réglementaires régissant le domaine des prix dans les marchés publics.</li> <li>▪ Distinguer les formes de prix.</li> <li>▪ Connaître les modalités et les conditions d'évolution des prix initiaux.</li> </ul>	1 jour
RE008	La sous-traitance	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître les contrats d'entreprise soumis à sous-traitance.</li> <li>▪ Distinguer les modalités de paiement du sous-traitant.</li> <li>▪ Savoir déclarer son sous-traitant.</li> </ul>	1 jour
RE009	Droit à la concurrence : nouvelle autorité de la concurrence	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître ses droits et devoirs ainsi que les possibilités de négociation lors des contrôles de l'autorité de la concurrence qui a renforcé ses inspections notamment vis à vis de la mise en place de la loi de modernisation de l'économie (LME).</li> <li>▪ <del>Elaborer un plan d'action en cas de contrôle notamment par rapport aux pièces à</del></li> <li>▪ Trouver une information claire sur la réglementation des marchés publics dématérialisés.</li> </ul>	2 jours
RE010	Maîtriser la réponse dématérialisée	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifier les documents pouvant être dématérialisés.</li> <li>▪ Comprendre et sécuriser toutes les étapes de la dématérialisation par une mise en pratique.</li> </ul>	1 jour



Pour vos besoins en formation, nous consulter au 04 67 03 01 91 ou nous adresser un email sur [info@ap2a.com](mailto:info@ap2a.com).

Toutes nos formations peuvent être prises en charge par votre organisme collecteur.

## PRESTATIONS DE CONSEIL ET D'ASSISTANCE

Nous vous proposons d'apporter notre expertise dans la constitution de vos dossiers de consultation des entreprises. Cette assistance vous assure une sécurité juridique maximum.

Pour vous permettre de constituer un dossier de consultation efficient et vous assurer une exécution du marché sans aléa, nous vous guidons dans l'estimation de vos besoins, dans le choix de la meilleure procédure à suivre et dans la rédaction des pièces administratives.

Nous pouvons également vous assister :

- dans la passation et le suivi de l'exécution de vos marchés et contrats publics,
- dans la préparation des réponses aux autorités de contrôle et aux entreprises dans le cadre du pré contentieux ou du règlement des litiges.

Pour tout renseignement : 04 67 03 01 91