

Public concerné

Cette formation s'adresse aux personnes devant **produire les pièces administratives des consultations**. Elles peuvent travailler dans le service achats/marchés publics, ou, selon votre organisation interne, être dans les services techniques et/ou opérationnels.

Prérequis

Cette formation implique une **bonne connaissance des marchés publics**.

Elle nécessite aussi une maîtrise de l'environnement WEB (navigateurs internet tel qu'Internet Explorer, Mozilla Firefox ou Google Chrome).

Objectifs

- ✓ Découvrir l'environnement général de SIS Marchés.
- ✓ Maîtriser les fonctionnalités de définition du projet de consultation et de rédaction du contrat.
- ✓ Etre capable de rédiger les pièces administratives d'un DCE : RC, CCAP, AE
- ✓ Appréhender les impacts sur les autres modules de la gamme.

Durée - modalités d'organisation

- ✓ Durée de 7 h/jour
- ✓ Horaires et dates à définir avec le client
- ✓ Formation sur site ou à distance
- ✓ Formation sur un environnement de formation/test mis à disposition par le client ou sur la base école de SIS Marchés.
- ✓ De 1 à 8 stagiaire(s)

Info PSH : Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les modalités spécifiques à mettre en œuvre pour suivre la formation.

Référente handicap : Catherine LE BORGNE
 Rh-groupe@achatsolutions.fr

L'intervenant

Vous bénéficierez d'un interlocuteur unique, consultant(e) expert(e) en achat public.

Moyens et méthodes pédagogiques

Moyens matériels requis : ordinateur, accès Internet, salle de formation (formation sur site), solution d'accès à distance (formation en ligne)

Cadrage de la formation par l'envoi d'un questionnaire en amont de la prestation pour adapter les exercices pratiques au contexte d'utilisation du client.

Guides utilisateurs disponibles sur l'espace client (accessible depuis SIS Marchés)

Formation reposant sur l'alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques

Pour les clients disposant d'un environnement de formation : prestation réalisée sur votre base SIS Marchés contenant votre paramétrage.

Pour les clients ne disposant pas de base de formation : utilisation de la base école de SIS Marchés

À la demande, nous vous envoyons une convention de stage. L'attestation de présence est délivrée après complétude du formulaire d'évaluation de la formation.

Modalités d'évaluation

- ✓ Mises en situation pendant la formation
- ✓ Evaluation des acquis de la formation sous forme de QCM
- ✓ Mesure de la satisfaction des stagiaires sur le déroulement de la formation, suivi de l'envoi automatique d'une attestation de formation

Tarifs et contact

Tarifs disponibles sur demande par : email ou sur <https://www.sis-marchés.com/contact>

Déroulement

1ère demi-journée

Présentation générale de SIS Marchés

- ✓ Présentation de la société, et des outils proposés aux clients SIS Marchés comme la hotline et l'Extranet (notes juridiques, textes officiels, jurisprudence, guides et supports SIS Marchés...)
- ✓ Présentation du logiciel SIS Marchés sous deux aspects : fonctionnalités disponibles sur l'écran d'accueil et agencement des modules existants.

Formation sur la définition du projet de consultation

- ✓ Saisie des informations générales de la consultation (type de contrat, objet, nature, estimation, procédure de passation, ...) sur la base d'un cas de gestion convenu avant la formation
- ✓ Renseignements de la structure du contrat en fonction du cas de gestion (lots, tranches, phases, postes et reconductions)
- ✓ Saisie des informations complémentaires sur les intervenants à la consultation
- ✓ Alimentation d'un planning prévisionnel de la consultation
- ✓ Usage des systèmes de contrôle et de validation de la consultation

2ème demi-journée

Formation sur la rédaction des pièces administratives

- ✓ Présentation générales du fonctionnement des modèles de contrat et des clauses de rédaction
- ✓ Mise en pratique de la rédaction du CCAP pour la consultation saisie
- ✓ Génération de l'édition du CCAP
- ✓ Génération de l'AE et du RC
- ✓ Présentation des modalités de personnalisation des clauses de rédaction (en fonction des profils des participants)
- ✓ Présentation des cas du contrats simplifiés et du marchés subséquent

Formation sur l'usage de la Gestion Documentaire

- ✓ Etude des modalités d'import des pièces administratives rédigées dans la GED
- ✓ Simulation d'insertion de documents du DCE rédigés en dehors de SIS Marchés (notamment CCTP et pièces financières)